



CASPARUS COLLEGE

**SCHOOLGIDS**

**2023/2024**



**CASPARUS COLLEGE**  
BEROEPSGERICHT VMBO

# VOORWOORD

Geachte ouders/verzorgers,

In deze gids treft u de belangrijkste informatie die u als ouder voor het schooljaar moet hebben. Naast vakantiedata treft u ook de data voor de ouderavonden en informatie over wat wij van u verwachten als uw kind bijvoorbeeld ziek is of extra verlof nodig heeft.

Met behulp van dit boekje kunt u snel vinden wie u waarvoor het beste kunt spreken. Wij adviseren u daarom deze gids op te slaan op uw computer en/of smartphone.



Aan de juistheid van alle gegevens is de grootst mogelijke zorg besteed. Toch kan het zo zijn dat er gedurende het jaar iets aangepast moet worden. Wij adviseren u daarom de berichtgeving via onze nieuwsbrieven en HOY app goed te lezen. Op de website kunt u de meest recente informatie altijd terugvinden.

Met vriendelijke groet,

Dhr. J. v.d. Linden  
directeur

Casparus college  
Talmastraat 40  
1381 NE Weesp  
t (0294) 80 52 00

email: [info-cc@gsf.nl](mailto:info-cc@gsf.nl)  
[www.casparuscollege.nl](http://www.casparuscollege.nl)

## INHOUD

### VOORWOORD

ALGEMENE ZAKEN

WAT TE DOEN ALS...

ZORG

INFORMATIE OVER...

ONZE REGELS OVER...

BELANGRIJKE DATA

VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

WIE ZIJN WIJ

DIRECTIE EN STAF

MENTOREN

GOOISE SCHOLEN FEDERATIE

PLATTEGROND

# ALGEMENE ZAKEN

## HET CASPARUS COLLEGE IS EEN KLEINE SCHOOL VOOR BEROEPSGERICHT ONDERWIJS.

Leren op het Casparus betekent leren in een veilige, kleinschalige en gezellige omgeving.

De betrokken docenten werken op basis van vertrouwen en optimisme, en vanuit een nauw contact met de ouders en de leerlingen.

## ONDERBOUW

In de onderbouw krijgen de leerlingen les in de beroepsgericht vakken. Op die manier worden ze voorbereid op de profielkeuze voor de bovenbouw. Er wordt gewerkt aan samen leren. De leerling leert om te kiezen en ontdekt interesses, talenten en geschiktheid. Leerlingen leren om zelfstandig te leren en zelfstandig te werken vanuit een strak georganiseerd programma, onder deskundige begeleiding.

## SPORT

Sport en bewegen vinden we op het Casparus erg belangrijk. We zijn er dan ook trots op dat we een eigen gymzaal hebben met een heuse klimwand.

Maar ook een mooie DOJO waar we wekelijks lessen Martial Art aanbieden in de onderbouw. Daarnaast hebben we KIC lessen in de gymzaal en doen we wekelijks aan dans en muziek. Ook organiseren we meerdere malen per jaar een sportdag voor onze leerlingen. Tijdens de sportdagen laten we alle kinderen kennismaken met verschillende sporten. Op die manier hopen we dat we leerlingen enthousiast krijgen om ook buiten school een sport te gaan beoefenen. Alle leerlingen in de onderbouw krijgen op die manier 5 uur per week bewegingslessen.

## INHOUD

VOORWOORD

ALGEMENE ZAKEN

WAT TE DOEN ALS...

ZORG

INFORMATIE OVER...

ONZE REGELS OVER...

BELANGRIJKE DATA

VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

WIE ZIJN WIJ

DIRECTIE EN STAF

MENTOREN

GOOISE SCHOLEN FEDERATIE

PLATTEGROND



# ALGEMENE ZAKEN

## BOVENBOUW

In de bovenbouw krijgen de leerlingen les in één van de drie profielen:

- Dienstverlening en Producten (D&P)
- Producteren, Installeren en Energie
- Zorg en Welzijn

De leerlingen worden zelf verantwoordelijk gemaakt om zo succesvol deel te kunnen nemen aan de samenleving. Er wordt samengewerkt met bedrijven om het leren zo betekenisvol mogelijk te maken. Na vier jaar Casparus beschikken leerlingen over de juiste startberoepshouding om hun vervolgopleiding op het MBO goed te starten.

## INHOUD

VOORWOORD

DIRECTIE EN STAF

MENTOREN

ALGEMENE ZAKEN

WAT TE DOEN ALS...

INFORMATIE OVER...

ONZE REGELS OVER...

BELANGRIJKE DATA

VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

WIE ZIJN WIJ

GOOISE SCHOLEN FEDERATIE

PLATTEGROND

# ALGEMENE ZAKEN

## ONS MOTTO

Het motto van het Casparus College is 'waar leren je werk wordt'.

Leerlingen en medewerkers werken er iedere dag aan om dit motto waar te maken.

## ONZE KERNWAARDEN

Om samen te kunnen leren en leven in de school, en om je verder te kunnen ontwikkelen, staan er drie kernwaarden centraal: rust, regelmaat en resultaat.

Deze kernwaarden komen tot uiting in afspraken die we met elkaar hebben gemaakt en waar we elkaar op kunnen aanspreken. De twee belangrijkste hierbij zijn dat we ons aan afspraken houden en dat we op een vriendelijke manier met elkaar om gaan.

## PROCEDURE VOOR AANMELDING, PLAATSING EN INSCHRIJVING

Voor (digitale) aanmelding van de 1e jaarsleerlingen verwijzen wij u naar onze site. Deze verschijnt in december op de website van de school. Het advies van de basisschool is leidend bij de plaatsing.

## ROOSTER/LESTIJDEN

In de tabel op pagina 7 vindt u de tijden waarop de lessen worden gegeven. Aan het begin van het jaar ontvangt uw kind het rooster. Op het rooster ziet u welke vakken uw kind krijgt, wanneer en van wie. De namen van de docenten worden met een afkorting aangegeven. Deze afkortingen vindt u samen met de volledige namen achter in deze gids terug. Het rooster van uw kind en de wijzigingen daarop kunt u raadplegen in somtoday welke via onze website [www.somtoday.nl/gsf](http://www.somtoday.nl/gsf) te benaderen is.

## INHOUD

VOORWOORD

ALGEMENE ZAKEN

WAT TE DOEN ALS...

ZORG

INFORMATIE OVER...

ONZE REGELS OVER...

BELANGRIJKE DATA

VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

WIE ZIJN WIJ

DIRECTIE EN STAF

MENTOREN

GOOISE SCHOLEN FEDERATIE

PLATTEGROND

# ALGEMENE ZAKEN

## ROOSTERWIJZIGINGEN

In verband met vergaderingen en excursies etc. zijn wij niet altijd in staat met het normale rooster te werken. Roosterwijzigingen kondigen we aan via somtoday. We proberen lesuitval tot een minimum te beperken en lessen zoveel mogelijk aaneen te laten sluiten zodat brugklasleerlingen zo min mogelijk tussenuren hebben.

## KLASSENCORVEE

Het is prettig te kunnen werken en studeren in een mooie schone werkomgeving. Door kinderen mee te laten helpen met het netjes houden van ons schoolgebouw, hopen wij dat leerlingen op een verantwoorde manier met het milieu in en om onze school zullen omgaan.

## CONTACT OPNEMEN

Afspraken met één van de leden van de schoolleiding, decaan of overige medewerkers kunt u dagelijks aanvragen per telefoon via het secretariaat. Dit is telefonisch te bereiken van 10.00 - 12.30 uur op: **(0294) 80 52 00**. Afmeldingen en/of ziek mailen naar: [cc-afwezigheid@gsf.nl](mailto:cc-afwezigheid@gsf.nl) Wilt u een medewerker spreken, dan kunt u bellen op **(0294) 80 52 00**.

Voor leerlingen is het secretariaat geopend tijdens de grote pauze.

## VERZUIM & RESULTATEN

Iedere ouder krijgt inloggegevens voor somtoday waarin u informatie over de resultaten en het verzuim van uw kind terug kunt vinden.

Ga naar: [gsf.somtoday.nl](https://gsf.somtoday.nl) en login met uw e-mailadres en uw wachtwoord. Vragen over deze informatie kunt u stellen aan de mentor.

## INHOUD

VOORWOORD

ALGEMENE ZAKEN

WAT TE DOEN ALS...

ZORG

INFORMATIE OVER...

ONZE REGELS OVER...

BELANGRIJKE DATA

VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

WIE ZIJN WIJ

DIRECTIE EN STAF

MENTOREN

GOOISE SCHOLEN FEDERATIE

PLATTEGROND

# ALGEMENE ZAKEN

## ACTUELE INFORMATIE LEERLINGEN EN OUDERS

Informatie m.b.t. school gerelateerde zaken (nieuwsbrieven, brieven ouders en leerlingen etc) wordt per e-mail verstuurd en/of op de site vermeld. Het is daarom belangrijk dat de ouder(s)/verzorger(s) het juiste e-mail adres bij de administratie inleveren: [info-cc@gsf.nl](mailto:info-cc@gsf.nl). U kunt op somtoday zien of de juiste gegevens bij ons bekend zijn.

## HOY APP

Op het Casparus College werken we met de Hoy Casparus App\*, deze kunt u (gratis) downloaden in uw app store. Het is een app waarin we de communicatiemiddelen bundelen in één app. Door de chat functies communiceert u gemakkelijk met de docent(en), zoals bijv het inschrijven voor een oudergesprek, maar ook onze nieuwsberichten ziet u in deze app. We zullen alle belangrijke mededelingen via deze app doen. Tevens is er een ouder agenda zodat u kunt zien wat de belangrijke data zijn.

\*Ouders die geen gebruik maken van de app krijgen automatisch de berichten in de mail.

## OUDERRAAD

Komt je kind wel eens thuis met een verhaal over een situatie op school of wat met het beleid van de school te maken heeft? En waarvan je je afvraagt, hoe zit dat nu?

Deze vragen en andere onderwerpen worden besproken in de vergadering van de ouderraad. Ook bespreken we vragen die door andere ouders worden ingediend, en denken we mee over het beleid van de school.

Door mee te denken en oplossingen aan te dragen, werken we samen met de school om de school steeds een beetje beter te maken. Deze vergaderingen doen we samen met de directeur. Naast de vergaderingen organiseren we onze eigen thema-avond en zijn we betrokken bij de open dag.

## INHOUD

VOORWOORD

ALGEMENE ZAKEN

WAT TE DOEN ALS...

ZORG

INFORMATIE OVER...

ONZE REGELS OVER...

BELANGRIJKE DATA

VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

WIE ZIJN WIJ

DIRECTIE EN STAF

MENTOREN

GOOISE SCHOLEN FEDERATIE

PLATTEGROND

# ALGEMENE ZAKEN

## LESTIJDEN

Nieuwe lestijden 45 min

1e uur: 8.30 - 9.15 uur

2e uur: 9.15 - 10.00 uur

3e uur: 10.00 - 10.45 uur

**PAUZE 10.45 - 11.00 uur**

4e uur: 11.00 - 11.45 uur

5e uur: 11.45 - 12.30 uur

**PAUZE 12.30 - 13.00 uur**

6e uur: 13.00 - 13.45 uur

7e uur: 13.45 - 14.30 uur

8e uur: 14.30 - 15.15 uur

**PAUZE 15.15 - 15.30 uur**

9e uur: 15.30 - 16.15 uur

10e uur: 16.15 - 17.00 uur



## VERKORT LESROOSTER

Lestijden 40 minutenrooster:

1e uur: 8.30 - 9.10 uur

2e uur: 9.10 - 9.50 uur

3e uur: 9.50 - 10.30 uur

**PAUZE 10.30 - 10.50 uur**

4e uur: 10.50 - 11.30 uur

5e uur: 11.30 - 12.10 uur

6e uur: 12.10 - 12.50 uur

**PAUZE 12.50 - 13.10 uur**

7e uur: 13.10 - 13.50 uur

8e uur: 13.50 - 14.30 uur

Vóór het begin van elk uur en aan het eind van elke pauze gaat twee keer een bel:

- › de eerste als teken dat de pauze afgelopen is,
- › de tweede om te laten weten dat de les begint!

Het 8e uur is voor extra plusuur + coaching-gesprekken met de mentor. Kijk in de Casparus App voor afwijkende lestijden

## INHOUD

VOORWOORD

ALGEMENE ZAKEN

WAT TE DOEN ALS...

ZORG

INFORMATIE OVER...

ONZE REGELS OVER...

BELANGRIJKE DATA

VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

WIE ZIJN WIJ

DIRECTIE EN STAF

MENTOREN

GOOISE SCHOLEN FEDERATIE

PLATTEGROND



# ALGEMENE ZAKEN

## CASPARUS COLLEGE EEN GEZONDE SCHOOL

Het Casparus College hecht belang aan een gezonde ontwikkeling en leefstijl van de leerlingen. Het Casparus College probeert daarom voor haar leerlingen een omgeving te creëren waarin bewust wordt nagedacht over gezondere voeding en levensstijl.

Voor wat betreft roken en alcoholgebruik volgen we uiteraard de landelijke wettelijke richtlijnen die daarvoor zijn opgesteld. Er wordt geen alcohol geschonken op school en roken is niet toegestaan. Ook niet op het schoolplein.

De meeste leerlingen nemen hun lunchpakket van thuis mee, maar er is ook een mogelijkheid om de de lunch op school te kopen. In de schoolkantine kunnen de leerlingen terecht voor gezonde keuzes.

Leerlingen onderbouw mogen tijdens schooltijd het schoolplein niet verlaten, leerlingen uit de

bovenbouw wel (met toestemming) bij een tussenuur. Hierdoor zijn de leerlingen, naast wat ze van huis meenemen, aangewezen op het aanbod van de schoolkantine.

## DE GEZONDE SCHOOLKANTINE - GOUD WAARD

De schoolkantine van de school heeft de gouden schaal 'gezonde schoolkantine'. Dit betekent dat de kantine een plek is waar de leerlingen makkelijk gezonde keuzes kunnen maken: fruit, yoghurt, gezonde broodjes en drankjes en halal.

Kortom: minder suiker, vet of zout. Hierbij volgen we de richtlijnen Gezondere Kantines die zijn opgesteld door het Voedingscentrum.



## INHOUD

VOORWOORD

ALGEMENE ZAKEN

WAT TE DOEN ALS...

ZORG

INFORMATIE OVER...

ONZE REGELS OVER...

BELANGRIJKE DATA

VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

WIE ZIJN WIJ

DIRECTIE EN STAF

MENTOREN

GOOISE SCHOLEN FEDERATIE

PLATTEGROND



# ALGEMENE ZAKEN

## ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

### Onderbouw

In de onderbouw bieden we Basis- en kaderklassen en de junior mavo aan. In de onderbouw werken wij met kleine klassen waarin alle niveaus samen zitten. Pas aan het eind van het tweede leerjaar wordt het definitieve niveau vastgesteld voor overgang naar leerjaar drie. Wel kijken we per leerling of er extra ondersteuningsbehoeften zijn.

In de onderbouw krijgen de leerlingen ter voorbereiding op de profielkeuze allemaal les in techniek, Dienstverlening en Producten en zorg & welzijn.

Hier vindt u een overzicht van de vakken die leerlingen krijgen en het aantal lessen dat ze er les in krijgen.

## INHOUD

VOORWOORD

ALGEMENE ZAKEN

WAT TE DOEN ALS...

ZORG

INFORMATIE OVER...

ONZE REGELS OVER...

BELANGRIJKE DATA

VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

WIE ZIJN WIJ

DIRECTIE EN STAF

MENTOREN

GOOISE SCHOLEN FEDERATIE

PLATTEGROND

# ALGEMENE ZAKEN

	Klas 1 Basis/Kader	Klas 1 Junior mavo	Klas 2 Basis/Kader	Klas 2 Junior mavo
Dans & Muziek	1	1	1	1
Duits	0	2	0	2
Economie	0	0	2	2
Engels	3	3	3	3
Mentor KIC les	1	1	1	1
L.O.	2	2	2	2
Martial art	0,5	0,5	0,5	0,5
LOB dienstverlening en producten	2	2	2	2
LOB techniek	2	2	2	2
LOB Zorg & Welzijn	2	2	2	2
Mens & Maatschappij	3	3	3	3
Nederlands	4	4	4	4
NSK	0	0	0	1
Mentories	2	2	0	0
Science	3	2	3	2
Wiskunde	3	3	3	3
Rekenen	1	1	1	1
Keuze uur steunles	3	3	3	3
	33,5	34,5	33,5	35,5

Na de onderbouw stroomt de leerling door naar één van de drie profielen in de bovenbouw, op het niveau BBL, KBL of GL. Leerlingen uit de juniormavo kunnen bij een positief advies ook doorstromen naar de mavo op het Vechtstede College.

## INHOUD

VOORWOORD

ALGEMENE ZAKEN

WAT TE DOEN ALS...

ZORG

INFORMATIE OVER...

ONZE REGELS OVER...

BELANGRIJKE DATA

VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

WIE ZIJN WIJ

DIRECTIE EN STAF

MENTOREN

GOOISE SCHOLEN FEDERATIE

PLATTEGROND



# ALGEMENE ZAKEN

## **Bovenbouw**

In de bovenbouw hebben de leerlingen gekozen voor één van de drie profielen:

- Produceren, Installeren en Energie (PIE - techniek)
- Dienstverlening en Producten (D&P)
- Zorg en Welzijn

Leerlingen die de BBL- of de KBL-richting doen hebben 10 lessen praktijk in de week.

De leerlingen die de gemengde leerweg doen hebben acht uren praktijk in de week.

Bij de praktijk wordt steeds de relatie gelegd naar beroepen en het bedrijfsleven.

In de derde klas lopen de leerlingen ook vier weken stage.

## **INHOUD**

VOORWOORD

**ALGEMENE ZAKEN**

WAT TE DOEN ALS...

ZORG

INFORMATIE OVER...

ONZE REGELS OVER...

BELANGRIJKE DATA

VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

WIE ZIJN WIJ

DIRECTIE EN STAF

MENTOREN

GOOISE SCHOLEN FEDERATIE

PLATTEGROND

# ALGEMENE ZAKEN

	3B	3K	3G	4B	4K	4G
Nederlands	4	4	4	4	4	4
Engels	3	3	3	3	3	3
Wiskunde	4	4	4	3	3	3
Maatschappijleer	2	2	2	0	0	0
Maatschappijkunde	3	3	3	3	3	3
Biologie	3	3	3	3	3	3
Natuur - en scheikunde	3	3	3	3	3	3
Economie	3	3	3	3	3	3
Dienstverlening en producten	12	12	8	12	12	8
Zorg en Welzijn	12	12	8	12	12	8
PIE	12	12	8	12	12	8
L.O.	2	2	2	2	2	2
CKV	1	1	1	0	0	0
Mentoruur	1	1	1	1	1	1
Plusuur	2	2	2	2	2	2

De leerlingen die geen wiskunde in hun vakkenpakket hebben, krijgen 1 lesuur in de week rekenen. Na het behalen van het diploma, stromen leerlingen door naar het MBO.

## INHOUD

VOORWOORD

ALGEMENE ZAKEN

WAT TE DOEN ALS...

ZORG

INFORMATIE OVER...

ONZE REGELS OVER...

BELANGRIJKE DATA

VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

WIE ZIJN WIJ

DIRECTIE EN STAF

MENTOREN

GOOISE SCHOLEN FEDERATIE

PLATTEGROND

# WAT TE DOEN ALS...

## ...UW KIND ZIEK IS

- › U kunt uw zoon/dochter tussen 7.45 en 8.15 uur ziekmelden via: [cc-afwezigheid@gsf.nl](mailto:cc-afwezigheid@gsf.nl). Wilt u een medewerker spreken dan kunt u bellen op (0294) 805 201.
- › Is uw kind langer dan één week ziek, dan neemt u contact op met de mentor.

## ...UW KIND TIJDENS SCHOOLTijd ZIEK WORDT

- › Uw kind haalt een 'ziek-naar-huis-kaart' bij de entree, de conciërge belt u en pas na uw akkoord mag uw zoon/dochter naar huis.
- › U belt naar school als uw kind veilig thuis gekomen is.

## ...HET HUISWERK NIET AF IS

- › Als uw kind door overmacht geen huiswerk heeft kunnen maken, kunt u de reden op een briefje meegeven voor de teamleider. Activiteiten die lang van tevoren bekend zijn, zoals b.v. verjaardagen, worden niet als acceptabele redenen gezien.

## INHOUD

VOORWOORD

ALGEMENE ZAKEN

WAT TE DOEN ALS...

ZORG

INFORMATIE OVER...

ONZE REGELS OVER...

BELANGRIJKE DATA

VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

WIE ZIJN WIJ

DIRECTIE EN STAF

MENTOREN

GOOISE SCHOLEN FEDERATIE

PLATTEGROND

# WAT TE DOEN ALS...



## ...HUISWERK INGEHAALD MOET WORDEN

- Het is de verantwoordelijkheid van iedere leerling om op de hoogte te zijn van huiswerk en taken. Iedere leerling dient in het bezit te zijn van een agenda en moet deze altijd bij zich hebben. Is uw kind afwezig geweest, dan is het zijn/haar eigen verantwoordelijkheid om te achterhalen welk huiswerk is opgegeven tijdens de afwezigheid.
- Probeer huiswerk zo snel mogelijk in te laten halen. Medeleerlingen willen graag vertellen wat er is opgegeven, als u of uw kind daar naar vraagt.
- Het Casparus College werkt met somtoday. Ouders en leerlingen krijgen een inlognaam en wachtwoord. Hiermee kan op internet worden gekeken naar: het rooster, het huiswerk en informatie over afwezigheid van de leerling.

## INHOUD

VOORWOORD

ALGEMENE ZAKEN

WAT TE DOEN ALS...

ZORG

INFORMATIE OVER...

ONZE REGELS OVER...

BELANGRIJKE DATA

VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

WIE ZIJN WIJ

DIRECTIE EN STAF

MENTOREN

GOOISE SCHOLEN FEDERATIE

PLATTEGROND

# WAT TE DOEN ALS...

## ...UW KIND EEN TOETS HEEFT GEMIST

- Als uw kind door ziekte een toets heeft gemist, dan kan er bij de docent om toestemming worden gevraagd om de toets in te halen. Dit kan alleen bij geoorloofd verzuim (dit ter beoordeling van de teamleider). Op dinsdagmiddag is er het 9e uur een toetsinhaaluur. Voor schoolexamens verwijzen wij u naar het examenreglement.

## ...U AFSPRAKEN NA SCHOOLTijd WILT MAKEN

- Wij vragen u geen vaste afspraken voor uw kind te maken voor trainingen, clubs, baantjes etc. vóór 17.00 uur. Door projectdagen en verplichte activiteiten zijn schooldagen soms langer dan op het rooster is aangegeven.

## ...U VERLOF WENST BUITEN DE SCHOOLVAKANTIES

- Verlof buiten de schoolvakanties is alleen mogelijk in zéér bijzondere omstandigheden. Extra vakanties vallen daar niet onder. In de wet is verder vastgelegd dat er geen toestemming mag worden gegeven voor verlof 1 week vóór of 2 weken na de zomervakantie.
- Buitengewoon verlof vraagt u minimaal 6 weken van tevoren, schriftelijk aan bij de directeur. Dit kan alleen met het speciale aanvraagformulier dat verkrijgbaar is bij het secretariaat en op onze site.



## INHOUD

VOORWOORD

ALGEMENE ZAKEN

WAT TE DOEN ALS...

ZORG

INFORMATIE OVER...

ONZE REGELS OVER...

BELANGRIJKE DATA

VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

WIE ZIJN WIJ

DIRECTIE EN STAF

MENTOREN

GOOISE SCHOLEN FEDERATIE

PLATTEGROND



# WAT TE DOEN ALS...

## ...U ADVIES WILT OVER HET INSCHAKELEN VAN HULP EN ADVIES

- Op onze school werken we samen met diverse hulpverleners zoals de schoolarts, consulent maatschappelijk werk en jeugdzorg. Zij vormen samen met onze ondersteuningscoördinator mw. D. van Ginkel, de leerling ondersteuner dhr J. de Bonte en jongerencoach mw. D. Haas het ondersteuningsteam.
- Voor advies kunt u contact opnemen met de ondersteuningscoördinator, mw. D. van Ginkel, of medewerker kwaliteitszorg mevr. N. Folkertsma. Indien noodzakelijk worden leerlingen besproken in het overleg.



## ...UW KIND WORDT BESPROKEN IN DE LEERLINGBESPREKING

- Als er zich op school (leer)problemen voordoen, wordt uw kind besproken in deze vergadering om te kijken wat de oplossing zou kunnen zijn. Bij meerdere besprekingen nemen wij contact met u op.

## ...U EXTRA BEGELEIDING WENST VOOR UW KIND

- De mentor staat het dichtst bij uw kind. Met hem of haar kunt u het beste overleggen of extra begeleiding wenselijk is.

## PESTPROTOCOL

In het pestprotocol staat omschreven wat de school doet om pesten te voorkomen, of hoe de school optreedt bij pestgedrag. Het protocol kunt u vinden op de website van de school.

## INHOUD

VOORWOORD

ALGEMENE ZAKEN

WAT TE DOEN ALS...

ZORG

INFORMATIE OVER...

ONZE REGELS OVER...

BELANGRIJKE DATA

VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

WIE ZIJN WIJ

DIRECTIE EN STAF

MENTOREN

GOOISE SCHOLEN FEDERATIE

PLATTEGROND

# ZORG

## BEGELEIDING

Op het Casparus College werken wij in de onderbouw met een super mentor. De super mentor is twee jaar lang ( de hele onderbouw) de mentor van uw kind. Tijdens deze twee jaar zal de mentor veel tijd en aandacht besteden aan de studievoortgang en het welzijn van uw kind. Dit doen wij door twee keer per week een mentorles in te roosteren. Hiervan is 1x een klassikale les waarin verschillende thema's worden behandeld en besproken. Daarnaast is er 1x in de week een mentorles in combinatie met KIC. Kracht in Controle (KIC) is een schoolbreed lesprogramma dat het sociaal welbevinden binnen een school vergroot. Leerlingen kunnen pas echt leren en zichzelf ontwikkelen in een veilige en geborgen omgeving. Met KIC werken we op klassikaal niveau aan positieve groepsvorming en op leerling niveau aan de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Naast deze twee mentorlessen hebben alle onderbouw leerlingen regelmatig een coachingsgesprek

met de mentor. dit zijn 1 op 1 gesprekken. In deze coachingsgesprekken gaat de mentor uitgebreid in het de studieresultaten maar voornamelijk het welzijn van uw kind.

In de bovenbouw krijgen de leerlingen een nieuwe mentor. Dit komt omdat de leerlingen dan een profiel kiezen en er nieuwe klassen worden gevormd. De nieuwe mentor is gespecialiseerd in deze profielen en weet veel over de doorstroming naar het mbo. De begeleiding in de bovenbouw zit hem dan ook veel in individuele aandacht en begeleiding naar het examen en het vervolgonderwijs.

## EXTRA BEGELEIDING

Elk dag is er op school het 8e uur tijd en ruimte om een plusuur te volgen. Dit aanbod is er voor elke leerling. In overleg met de vakdocent en de mentor wordt er gekeken voor welk vak een plusuur eventueel nodig is. De meeste ondersteuning in de plusuren wordt gegeven op de kernvakken: Nederlands, Engels, wiskunde (rekenen). Plusuren zijn ondersteuningsuren op basis van behoefte.

## INHOUD

VOORWOORD

ALGEMENE ZAKEN

WAT TE DOEN ALS...

### ZORG

INFORMATIE OVER...

ONZE REGELS OVER...

BELANGRIJKE DATA

VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

WIE ZIJN WIJ

DIRECTIE EN STAF

MENTOREN

GOOISE SCHOLEN FEDERATIE

PLATTEGROND

# ZORG

Naast pluslessen bieden wij ook diverse trainingen op het gebied van sociaal emotioneel welbevinden. Wij hanteren het motto dat elke leerling zich prettig en veilig moet voelen op school.

## CASPARUS HUISKAMER

Op het Casparus hebben wij een eigen huiskamer. Leerlingen kunnen hier altijd binnenlopen voor een praatje, een kopje thee of met problemen waar zij moeilijk met andere over kunnen praten. De huiskamer is een plek waar je uit school even met een kopje thee kan bijkomen aan de keukentafel. Mevr. Haas en Dhr. de Bonte zijn dagelijks wisselend van elkaar in de huiskamer te vinden.



## LEERLINGBEGELEIDING

Leerlingen die extra aandacht en ondersteuning nodig hebben bij het sociale ontwikkeling, kunnen ondersteuning krijgen van het ondersteunings-team. Zij zijn 5 dagen dagen in de week op school aanwezig.

## ONDERSTEUNINGSCOÖRDINATOR

De ondersteuningcoördinator is de tussenpersoon tussen school en externe instanties. Zij adviseert het zorgteam van de school.

## JEUGDGEZONDHEIDSZORG

Alle leerlingen worden onderzocht door de GGD Gooi en Vechtstreek. Ter voorbereiding op het onderzoek vullen de leerlingen en ouders een vragenlijst in. Het onderzoek kan leiden tot een vervolgspraak bij de arts of verpleegkundige.

## INHOUD

VOORWOORD

DIRECTIE EN STAF

MENTOREN

ALGEMENE ZAKEN

WAT TE DOEN ALS...

INFORMATIE OVER...

ONZE REGELS OVER...

BELANGRIJKE DATA

VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

WIE ZIJN WIJ

GOOISE SCHOLEN FEDERATIE

PLATTEGROND



# ZORG

## PASSEND ONDERWIJS

Alle leerlingen hebben recht op passend onderwijs. Als het nodig is onderzoeken wij met de ouders of plaatsing mogelijk en wenselijk is. De school heeft een eigen schoolondersteuningsprofiel. Daarin kunt u lezen hoe wij passend onderwijs vormgeven. We werken hierbij samen met SWV Qinas. Zij bieden optimaal onderwijs en ondersteuning aan leerlingen, die voor korte of langere tijd moeilijkheden ondervinden in het reguliere onderwijs.

## DECANAAT, LOB PROGRAMMA

Op het Casparus College wordt er veel tijd besteed aan de ondersteuning bij het maken van een goede studie- en beroepskeuze. Vanaf leerjaar 1 krijgen de leerlingen les in de beroepsprofielen die we aanbieden. Leerjaar 2 staat in het teken van de keuze voor een beroepsprofiel.

In de bovenbouw wordt er voorbereid op het maken van een goede keuze voor een vervolgopleiding op het MBO.

## INHOUD

VOORWOORD

ALGEMENE ZAKEN

WAT TE DOEN ALS...

**ZORG**

INFORMATIE OVER...

ONZE REGELS OVER...

BELANGRIJKE DATA

VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

WIE ZIJN WIJ

DIRECTIE EN STAF

MENTOREN

GOOISE SCHOLEN FEDERATIE

PLATTEGROND

# INFORMATIE OVER...

## ...RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE LEERLING

- › De rechten en plichten van leerlingen zijn opgenomen in het leerlingenstatuut van de GSF, zie onze site en de website van de Gooise Scholen Federatie.



## ...ANDERE VRAGEN OF PROBLEMEN

- › **Bedrijfs hulverlening**  
J. de Bonte ([jdbonte@gsf.nl](mailto:jdbonte@gsf.nl))
- › **Ouderraad**  
Dhr. J. v.d. Linden ([jvdlinden@gsf.nl](mailto:jvdlinden@gsf.nl))
- › **Medezeggenschapsraad**  
D. van Ginkel ([dvginkel@gsf.nl](mailto:dvginkel@gsf.nl))
- › **Ondersteuningscoördinator**  
Mw. D. van Ginkel ([dvginkel@gsf.nl](mailto:dvginkel@gsf.nl))
- › **Vertrouwenspersoon + pestcoördinator**  
Mw. D. van Ginkel ([dvginkel@gsf.nl](mailto:dvginkel@gsf.nl))
- › **Vertrouwenspersoon voor leerlingen**  
mevr. D. Haas en dhr. J. de Bonte
- › **Leerlingenraad**  
Mw. D. Haas en dhr. J. de Bonte
- › **Kwaliteitszorg**  
Mevr. N. Folkertsma ([nfolkertsma@gsf.nl](mailto:nfolkertsma@gsf.nl))
- › **Overige zaken**  
Mentor

## ...OUDERRAAD

- › Wij hebben op school een zeer actieve ouderraad. Wilt u daaraan deelnemen of heeft u vragen over de ouderraad, dan kunt u contact opnemen met onze directeur, dhr. J. v.d. Linden.

## INHOUD

VOORWOORD

ALGEMENE ZAKEN

WAT TE DOEN ALS...

ZORG

INFORMATIE OVER...

ONZE REGELS OVER...

BELANGRIJKE DATA

VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

WIE ZIJN WIJ

DIRECTIE EN STAF

MENTOREN

GOOISE SCHOLEN FEDERATIE

PLATTEGROND

# INFORMATIE OVER...

## ...JEUGDARTS

- › In klas 1, 2 en 3 worden alle leerlingen op het VMBO door de jeugdarts onderzocht. Bij dit onderzoek wordt er aandacht besteed aan de groei, seksuele rijping, ogen, houding en eventuele problemen. Naar aanleiding van een vragenlijst komen het zelfbeeld, relaties (thuis, school, vrije tijd) en genotsmiddelen ter sprake.



## ...TEGEMOETKOMING IN DE STUDIEKOSTEN

- › Er zijn verschillende mogelijkheden om een tegemoetkoming aan te vragen. Afhankelijk van leeftijd en onderwijssoort is dat mogelijk via de regeling Tegemoetkoming ouders of de regeling Tegemoetkoming scholieren. U kunt de aanvraagformulieren met een bijbehorende folder aanvragen via de site van DUO: [www.duo.nl/particulier](http://www.duo.nl/particulier). U kunt de formulieren en folders ook zelf downloaden via: [www.duo.nl/particulier/formulieren/](http://www.duo.nl/particulier/formulieren/) of bestellen via de DUO info lijn: (050) 599 77 55 of ophalen (op afspraak) bij een servicebalie van DUO bij u in de buurt.

Hieronder (zie link) staat info van de gemeente Amsterdam over het initiatief 'Pak je kans'. Deze info kan u helpen wanneer u financiële ondersteuning nodig heeft bij de kosten voor uw kinderen.

<https://www.amsterdam.nl/werk-inkomen/hulp-bij-laag-inkomen/>

## INHOUD

VOORWOORD

ALGEMENE ZAKEN

WAT TE DOEN ALS...

ZORG

INFORMATIE OVER...

ONZE REGELS OVER...

BELANGRIJKE DATA

VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

WIE ZIJN WIJ

DIRECTIE EN STAF

MENTOREN

GOOISE SCHOLEN FEDERATIE

PLATTEGROND

# INFORMATIE OVER...

## .. KWALITEIT VAN ONS ONDERWIJS

- › De kwaliteit van een school kan, naast de sfeer en veiligheid op school, ook worden uitgedrukt in cijfers. Deze cijfers gaan bijvoorbeeld over het aantal leerlingen dat zonder zittenblijven een diploma haalt en over de gemiddelde eindexamencijfers. Deze resultaten zijn te vinden op Scholen op de kaart.

Naast deze resultaten zijn ook algemene schoolgegevens vermeld. Ook kunt u daar de tevredenheid van ouders terugzien, en gegevens over schoolklimaat en veiligheid.

## .. SLAGINGSPERCENTAGES:

- 2017 - 2018: BBL 100% en KBL 98%
- 2018 - 2019: BBL 100% en KBL 100%
- 2019 - 2020: BBL 100% en KBL 100%
- 2020 - 2021: BBL 100% KBL 100% en GL 100%
- 2021 - 2022: BBL 100% KBL 100% en GL 100%
- 2022 - 2023: BBL 90% KBL 90% en GL 100%

## .. LEERLINGENRAAD

- › Wij vinden de stem van de leerlingen belangrijk: hoe voelen zij zich op school, wat vinden ze van de school, welke ideeën hebben zij om de school nog beter te maken?

Er is een leerlingenraad op het Casparus College.



## INHOUD

VOORWOORD

ALGEMENE ZAKEN

WAT TE DOEN ALS...

ZORG

INFORMATIE OVER...

ONZE REGELS OVER...

BELANGRIJKE DATA

VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

WIE ZIJN WIJ

DIRECTIE EN STAF

MENTOREN

GOOISE SCHOLEN FEDERATIE

PLATTEGROND

# ONZE REGELS OVER...

Om het verblijf op school voor iedereen zo aangenaam mogelijk te maken, hebben we bij deze kernwaarden een aantal afspraken gemaakt over de dagelijkse gang van zaken.

We werken vanuit drie kernwoorden:

- Rust
- Regelmaat
- Resultaat

Aan het begin van het schooljaar ontvangen de leerlingen van de mentor de 'huisregels' waarin alle afspraken staan. Ze gelden voor alle leerlingen tijdens de schooltijd inclusief de pauzes.

De belangrijkste vindt u hier vermeld.

## ...GEDRAG EN VEILIGHEID

Iedereen, leerlingen en medewerkers, gedragen zich correct en met respect voor elkaar. De leerlingen gedragen zich zó dat de veiligheid van andere leerlingen niet in gevaar wordt

gebracht. Zij zijn verantwoordelijk voor het juiste gebruik van machines, gereedschap en materialen en houden zich aan de instructies van de docenten.

## ...ABSENTIE

Het is van belang dat uw kind alle lessen volgt. Bij niet vermelde afwezigheid zullen wij altijd actie ondernemen. Voor de regelgeving omtrent absentie & verzuim verwijzen wij u naar onze site.

## ...GEDRAGSREGELS EN KLEDINGCODE

Bij ons op school worden eisen gesteld aan gedrag en aan kleding. We houden ons aan de algemeen heersende opvattingen over hoe men zich behoort te gedragen en te kleden op een school voor beroepsonderwijs. Met andere woorden: wij willen representatieve leerlingen (zo nodig spreken wij leerlingen op hun kledingkeus aan), die algemeen breed maatschappelijk inzetbaar zijn. Tijdens de schooluren en de pauzes mogen de leerlingen het schoolterrein zonder toestemming niet verlaten.

## INHOUD

VOORWOORD

ALGEMENE ZAKEN

WAT TE DOEN ALS...

ZORG

INFORMATIE OVER...

**ONZE REGELS OVER...**

BELANGRIJKE DATA

VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

WIE ZIJN WIJ

DIRECTIE EN STAF

MENTOREN

GOOISE SCHOLEN FEDERATIE

PLATTEGROND



# ONZE REGELS OVER...

## ...SPORTTENUVE VERPLICHT

Tijdens de les Lichamelijke Opvoeding dient de leerling sportkleding te dragen.

## ...NETHEID IN EN OM DE SCHOOL

We zijn met zijn allen verantwoordelijk voor de netheid rondom de school. Afval hoort thuis in de vuilnisbakken die op het schoolplein staan en in het gebouw. Wij kiezen ervoor het afval te scheiden. Om de schoonmaaktijd beperkt te houden, mogen leerlingen alleen in de aula en op het schoolplein eten en is het eten van kauwgum in het schoolgebouw en op het schoolplein niet toegestaan.

## ...WAPENS

Natuurlijk zijn voorwerpen, die als wapen gebruikt kunnen worden, verboden in de school.

## ...ROKEN

De school is rookvrij, er mag dus niet gerookt worden, ook niet op het schoolplein.

## ...HET GEBRUIK VAN ALCOHOL EN (SOFT) DRUGS

Alcohol en (soft)drugs zijn absoluut verboden.

## ...SCHOOLFEESTEN

Op de schoolfeesten gelden dezelfde regels, die we normaal op school hebben. Er wordt geen alcohol gedronken.



## INHOUD

VOORWOORD

ALGEMENE ZAKEN

WAT TE DOEN ALS...

ZORG

INFORMATIE OVER...

**ONZE REGELS OVER...**

BELANGRIJKE DATA

VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

WIE ZIJN WIJ

DIRECTIE EN STAF

MENTOREN

GOOISE SCHOLEN FEDERATIE

PLATTEGROND

# ONZE REGELS OVER...

## ...MOBIELE TELEFOONS

Tijdens de les mogen de telefoons niet zichtbaar zijn en het geluid uit. Alleen gebruik bij toestemming docent. Mobiele telefoons mogen uit.

## ...KLUISJES

Iedere leerling krijgt een kluisje. Voor de kluis vragen wij 5 euro borg. De schoolleiding is gerechtigd het kluisje te openen, ter steekproefsgewijze controle of indien hiervoor aanleiding is.



## ...FIETSEN

Uitstapjes met leerlingen zijn vaak met de fiets, dus wij verzoeken u ervoor te zorgen dat uw kind een goede fiets heeft, die voldoet aan de wettelijke normen. Eventueel kunt u, indien u geen fiets ter beschikking heeft, een fiets van tevoren huren bij station Weesp. Indien u niet aan een fiets kunt komen, kan uw kind niet deelnemen aan bepaalde activiteiten en dient uw kind de dag op school door te brengen. Let op: achterop meegaan met een klasgenoot is niet toegestaan!

## ...COMPUTERS EN CHROMEBOOKS

Wij verwachten van onze leerlingen dat zij zorgvuldig met de computerapparatuur van school omgaan. Wanneer leerlingen schade toebrengen aan hard- of software worden zij aansprakelijk gesteld voor de toegebrachte schade. Het hangt van de ernst van de zaak af, of er schorsing of verwijdering plaatsvindt. De computers op school worden alleen gebruikt voor schoolzaken.

## INHOUD

VOORWOORD

ALGEMENE ZAKEN

WAT TE DOEN ALS...

ZORG

INFORMATIE OVER...

**ONZE REGELS OVER...**

BELANGRIJKE DATA

VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

WIE ZIJN WIJ

DIRECTIE EN STAF

MENTOREN

GOOISE SCHOLEN FEDERATIE

PLATTEGROND

# ONZE REGELS OVER...

## ...BOEKEN

Boeken kunnen worden besteld via onze boekenleverancier Iddink. De boeken zijn gratis voor alle leerlingen.

## ...CHROMIUMS

Tekst nog aan te leveren

## ...TE LAAT KOMEN

Wie te laat op school komt, haalt een 'te laat briefje' bij de conciërge of (als de entree even onbemand is) bij de teamleider. Als school treffen wij maatregelen als leerlingen meer dan eens te laat komen. Deze maatregelen kunt u op de website van de school terugvinden.

## ...VERWIJDERING UIT DE LES

Wie uit de les wordt gestuurd, meldt zich onmiddellijk bij dhr. J. de Bonte, onze leerlingondersteuner. Daar wordt een speciaal 'uitstuurformulier' ingevuld. Er volgt hierna altijd een herstelgesprek met de betreffende docent.

## TENSLOTTE

We adviseren iedereen geen kostbare spullen mee naar school te nemen. Het schoolbestuur neemt geen enkele aansprakelijkheid voor diefstal, beschadiging of het zoek raken van de eigendommen van uw kind in of bij de schoolgebouwen of tijdens activiteiten buiten de school. Dit geldt ook voor in de kluisjes, op de sportvelden, in de sportzalen en bij andere accommodaties. Ook geluidsdragers, mobiele telefoons en andere waardevolle zaken behoren tot de verantwoording van de leerling en niet van de school.

## INHOUD

VOORWOORD

ALGEMENE ZAKEN

WAT TE DOEN ALS...

ZORG

INFORMATIE OVER...

ONZE REGELS OVER...

BELANGRIJKE DATA

VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

WIE ZIJN WIJ

DIRECTIE EN STAF

MENTOREN

GOOISE SCHOLEN FEDERATIE

PLATTEGROND

# BELANGRIJKE DATA

Voor alle onderstaande data geldt: wijzigingen voorbehouden. U wordt via de Casparus App tijdig geïnformeerd over eventuele wijzigingen. In de agenda op de website is steeds de meest recente informatie te vinden.

## PORTFOLIO GESPREK

In de klassen 1, 2, 3 en de GSJ Junior Mavo werken wij met een voortschrijdend gemiddelde. De cijferlijst van deze klassen is het gemiddelde van drie periodes. In de bovenbouw geldt een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Hierover wordt in het begin van het schooljaar informatie verstrekt tijdens de eerste ouderavond. Ook in de bovenbouw wordt gewerkt met drie periodes en wordt de voortgang aan de hand van de portfolio's besproken. De voortgang van uw kind is op elk moment in SOMToday te zien. Aan het eind van periode 1 en 2 is er het verplichte portfoliogesprek met u en uw zoon/dochter.

De cijferlijst voor de overgang krijgt uw zoon/dochter aan het eind van het schooljaar mee.

## DATA PORTFOLIOGESPREKKEN

### Klas 1, 2 en 3

week 2      ma 8 januari - 12 januari **november**

### Klas 4

week 46      ma 4 december t/m 8 december **ber**

*\* Het kan zijn dat hiervan afgeweken wordt*

### Tekenen cijferlijsten klas 4:

Voorlopige cijferlijst (verplicht) van 25 t/m 29 maart 2024

*\* uitreiking cijferlijst aan leerling in de laatste schoolweek*

## INHOUD

VOORWOORD

ALGEMENE ZAKEN

WAT TE DOEN ALS...

ZORG

INFORMATIE OVER...

ONZE REGELS OVER...

### BELANGRIJKE DATA

VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

WIE ZIJN WIJ

DIRECTIE EN STAF

MENTOREN

GOOISE SCHOLEN FEDERATIE

PLATTEGROND

# BELANGRIJKE DATA

## OUDERAVONDEN

Er worden vier ouderavonden gehouden. De eerste, aan het begin van het jaar, is een informatieavond over de gang van zaken in het betreffende leerjaar. Tijdens deze avond maakt u ook kennis met de mentor van uw kind. Op 3 ouderavonden komt u samen met uw kind op portfoliogesprek bij de mentor.

## DATA EXAMENJAAR

De toetsen die in VMBO 3 en 4 worden afgenomen zijn een deel van het schoolexamen. Het examenreglement VMBO is hierop van toepassing. Na afloop van de toets week krijgt de leerling de kans om te herkansen. dit gaat i.o. met de mentor. voordat een leerling gaat herkansen is er een mogelijkheid voor extra ondersteuningslessen.

Praktijkexamen: 8 t/m 21 april 2024

AVO-examens BB+KB: 7 t/m 19 mei 2024  
AVO-examens GL: 14 t/m 28 mei 2024

Uitslag examen: wo 12 juni 2024  
(1e tijdvak)

Herkansingen: 24 t/m 28 juni  
(2e tijdvak)

Uitslag examen: 28 juni 2024

Diploma-uitreiking: 9 juli 2024



## INHOUD

VOORWOORD

ALGEMENE ZAKEN

WAT TE DOEN ALS...

ZORG

INFORMATIE OVER...

ONZE REGELS OVER...

**BELANGRIJKE DATA**

VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

WIE ZIJN WIJ

DIRECTIE EN STAF

MENTOREN

GOOISE SCHOLEN FEDERATIE

PLATTEGROND

# VAKANTIES EN VRIJE DAGEN 2023-2024

## SCHOOLVAKANTIES 2023-2024

Herfstvakantie	Zaterdag 21 oktober 2023 t/m zondag 29 oktober 2023
Kerstvakantie	Zaterdag 23 december 2023 t/m zondag 7 januari 2024
Voorjaarsvakantie	Zaterdag 17 februari 2024 t/m zondag 25 februari 2024
2e Paasdag	Maandag 1 april 2024
Meivakantie	Zaterdag 20 april 2024 t/m zondag 5 mei 2024
Hemelvaart	Donderdag 9 mei en vrijdag 10 mei 2024
2e Pinksterdag	Maandag 20 mei 2024
Zomervakantie	Zaterdag 20 juli 2024 t/m zondag 1 september 2024

## STUDIEDAGEN

Vrij 20 oktober 2023	Vrij 26 januari 2024
Di 5 december 2023	Wo 6 maart 2024
Vrij 22 december 2023	Do 4 juli 2024

\* o.v.b. goedkeuring PMR

## INHOUD

VOORWOORD

ALGEMENE ZAKEN

WAT TE DOEN ALS...

ZORG

INFORMATIE OVER...

ONZE REGELS OVER...

BELANGRIJKE DATA

VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

WIE ZIJN WIJ

DIRECTIE EN STAF

MENTOREN

GOOISE SCHOLEN FEDERATIE

PLATTEGROND



## VERKORT LESROOSTER (40 MINUTEN)

1e uur: 8.30 – 9.10 uur

2e uur: 9.10 – 9.50 uur

3e uur: 9.50 – 10.30 uur

PAUZE 10.30 – 10.50 uur

4e uur: 10.50 – 11.30 uur

5e uur: 11.30 – 12.10 uur

6e uur: 12.10 – 12.50 uur

PAUZE 12.50 – 13.10 uur

7e uur: 13.10 – 13.50 uur

8e uur: 13.50 – 14.30 uur

In de loop van het jaar zijn er meerdere studiemiddagen/rapportvergaderingen voor de medewerkers. Ook zijn er roostervrije dagen voor de leerlingen. U wordt daarover per mail geïnformeerd.

Islamitische leerlingen kunnen tijdens het Suikerfeest en het slachtfest op verzoek van hun ouders één dag verlof krijgen van school. U kunt dit schriftelijk aanvragen bij de teamleider. Deze dagen tellen wel mee voor de verlofregeling van leerplicht. Voor de meest recente agenda verwijzen wij u naar

[www.casparuscollege.nl](http://www.casparuscollege.nl).

## INHOUD

VOORWOORD

ALGEMENE ZAKEN

WAT TE DOEN ALS...

ZORG

INFORMATIE OVER...

ONZE REGELS OVER...

BELANGRIJKE DATA

### VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

WIE ZIJN WIJ

DIRECTIE EN STAF

MENTOREN

GOOISE SCHOLEN FEDERATIE

PLATTEGROND

# WIE ZIJN WIJ

## ONDERWIJZEND PERSONEEL

<i>Afkorting</i>	<i>Naam</i>
Ahad	Mw. N. Ahaddouch
Bent	Dhr. J. Benthem
Bijl	Dhr. R. Bijl
Cecb	Mw. B. Çec
Doum	Mevr. M. Douma
Folk	Mw. N.E.C. Folkertsma
Hech	Dhr. H. Hecker
IB	Dhr. I. Batcioglu
Imme	Mevr. C. Immerzeel
Roej	Dhr. J. Roelofs
Kadr	Dhr. B. Kadraoui
Kewa	Dhr. L. Kewal
Korp	Dhr. B. Korpadi
Kuip	Dhr. N. Kuipers
Lage	Dhr. B. Lageveen
Leie	Dhr. E. v.d. Lei
Mark	Mw. W. Markenstein

<i>Afkorting</i>	<i>Naam</i>
Molm	Mw. M. Mol
Mule	Mw. E. Mulder
Past	Dhr. D.P. Pastor
Pete	Dhr. C. Peter
Prin	Dhr. P. Prins
Reul	Mw. E. Reuling
Roze	Mw. A. Rozenblad
Sala	Mw. Y. Salama
Shei	Dhr. M. Sheikh
Stan	Mevr. D. Stanowsky
Stra	Dhr. D. van Straten
Thod	Dhr. D. Thomas
Trie	Dhr. G. Triebel
Wiec	Mw. C. v.d. Wiel
Wijb	Dhr. B. van Wijk
Youn	Mevr. B. Younes
Zwan	Mevr. L. v.d. Zwan

## LIO (LERAAR IN OPLEIDING)/STAGIAIRE

Doej Dhr. J. Doelman



## INHOUD

VOORWOORD

ALGEMENE ZAKEN

WAT TE DOEN ALS...

ZORG

INFORMATIE OVER...

ONZE REGELS OVER...

BELANGRIJKE DATA

VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

**WIE ZIJN WIJ**

DIRECTIE EN STAF

MENTOREN

GOOISE SCHOLEN FEDERATIE

PLATTEGROND





# WIE ZIJN WIJ

## ONDERWIJSONDERSTEUNEND PERSONEEL

Dhr. R. Bijl  
Dhr. J. de Bonte  
Dhr. F. Brink  
Mw. D. van Ginkel  
Mw. D. Haas  
Mw. M. Oblijn  
Mw. N. Kolf

## CONCIËRGERIE

Dhr. R. Borsch  
Dhr. R. Hoffmann  
Mw. C. Waarhuijs

## SECRETARIAAT

Mw. K. Oliekan  
Mw. R. M. van Wijk

## CAMPUS

Mw. J. Zoetemelk  
Mw. M. Zwart

## INHOUD

VOORWOORD

ALGEMENE ZAKEN

WAT TE DOEN ALS...

ZORG

INFORMATIE OVER...

ONZE REGELS OVER...

BELANGRIJKE DATA

VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

WIE ZIJN WIJ

DIRECTIE EN STAF

MENTOREN

GOOISE SCHOLEN FEDERATIE

PLATTEGROND

# DIRECTIE EN STAF

## SCHOOLEIDING

### Directeur

dhr. J. v.d. Linden

### Teamleider

Dhr. B. Korpadi (onderbouw)

Dhr. D. Thomas (bovenbouw)

## BEGELEIDING

### Decaan

Dhr. D. van Straten en mevr. E. Mulder

### Ondersteuningsteam

Mevr. N. Folkertsma, kwaliteitszorg

Mw. D. van Ginkel, ondersteuningscoördinator

### Vertrouwingspersonen

Dhr. J. de Bonte en mevr. D. Haas

## SECRETARIAAT

Mw. R.M. van Wijk

Mw. K. Oliekan

Afspraken met één van de leden van de schoolleiding, decaan of overige medewerkers kunt u dagelijks aanvragen per telefoon via het secretariaat. Dit is telefonisch te bereiken van 10.00 - 12.30 uur op: [\(0294\) 80 52 00](tel:0294805200).

Afmeldingen en/of ziek mailen naar: [cc-afwezigheid@gsf.nl](mailto:cc-afwezigheid@gsf.nl) Wilt u een medewerker spreken, dan kunt u bellen op [\(0294\) 80 52 00](tel:0294805200).

Voor leerlingen is het secretariaat geopend tijdens de 1e pauze.



## INHOUD

VOORWOORD

ALGEMENE ZAKEN

WAT TE DOEN ALS...

ZORG

INFORMATIE OVER...

ONZE REGELS OVER...

BELANGRIJKE DATA

VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

WIE ZIJN WIJ

**DIRECTIE EN STAF**

MENTOREN

GOOISE SCHOLEN FEDERATIE

PLATTEGROND

# MENTOREN

- 1A Elaine Reuling
- 1B Elaine Reuling
- 1C Dirk-Pieter Pastor **en Laura v.d. Zwan**
- 1D Dirk-Pieter Pastor
- 1E Bahar Çec

- 2A Emile vd Lei
- 2B Emile vd Lei
- 2C Jeroen Benthem
- 2D Jeroen Benthem

- 3 E&O Debby Stanowsky en Bouchra Younes
- 3 Z&W Evelyn Mulder en Yousra Salama
- 3 PIE Caroline Immerzeel en Bob van Wijk

- 4 E&O Bilal Kadraoui
- 4 Z&W Jelger Roelofs en Ashley Rozenblad
- 4 PIE Christy van de Wiel en Dick van Straten



## INHOUD

VOORWOORD

ALGEMENE ZAKEN

WAT TE DOEN ALS...

ZORG

INFORMATIE OVER...

ONZE REGELS OVER...

BELANGRIJKE DATA

VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

WIE ZIJN WIJ

DIRECTIE EN STAF

**MENTOREN**

GOOISE SCHOLEN FEDERATIE

PLATTEGROND

# GOOISE SCHOLEN FEDERATIE

## GOOISE SCHOLEN FEDERATIE

De Gooise Scholen Federatie bestaat uit acht scholen en een internationale schakelklas voor voortgezet onderwijs in de Gooi en Vechtstreek. Acht scholen, ieder met een eigen gezicht maar allemaal werkend vanuit de gezamenlijke GSF waarden.

Wij werken iedere dag weer aan het best mogelijke onderwijs voor alle aan ons toevertrouwde leerlingen en leren daarbij ook van en met elkaar. We beloven onze leerlingen dat zij binnen onze scholen iedere leerloopbaan



kunnen volgen en dat wij hen daarbij zien, begeleiden en optimaal voorbereiden op hun toekomst. Dat is wat ons drijft, iedere dag weer. We werken daarbij vanuit en aan onze verbetercultuur met als motto: "Samen elke dag een beetje beter". Daarbij zien wij ouders als educatieve partners.

Verspreid over vijf gemeenten hebben onze scholen gezamenlijk alle opleidingstypen in huis. De Gooise Scholen Federatie fungeert als een netwerkorganisatie. Alle collega's werken met elkaar aan de realisatie van de doelstelling: het best mogelijke onderwijs bieden aan alle leerlingen die aan de GSF zijn toevertrouwd. KIEN (het Kennis Inspiratie Expertise Netwerk van de GSF) ondersteunt, faciliteert en begeleidt de scholen in hun gezamenlijke ontwikkeling en is gehuisvest in Laren.

Zie voor meer informatie over de Gooise Scholen Federatie [www.gsf.nl](http://www.gsf.nl)

## INHOUD

VOORWOORD

ALGEMENE ZAKEN

WAT TE DOEN ALS...

ZORG

INFORMATIE OVER...

ONZE REGELS OVER...

BELANGRIJKE DATA

VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

WIE ZIJN WIJ

DIRECTIE EN STAF

MENTOREN

**GOOISE SCHOLEN FEDERATIE**

PLATTEGROND

# GOOISE SCHOLEN FEDERATIE

## DE FONTEIN

**mavo, pre lyceum**

directeur: mevrouw B. Mol  
Aagje Dekenlaan 2 · 1403 HH Bussum ·  
035-692 76 76 · [info-df@gsf.nl](mailto:info-df@gsf.nl) ·  
[www.defonteinbussum.nl](http://www.defonteinbussum.nl)

## GOOIS LYCEUM

**mavo, pre lyceum**

rector: mevrouw M. Watts-Jones  
Vossiuslaan 2a · 1401 RT Bussum ·  
035-800 32 50 · [info-gl@gsf.nl](mailto:info-gl@gsf.nl) ·  
[www.gooislyceum.nl](http://www.gooislyceum.nl)

## HUIZERMAAT

**mavo, havo, vwo (atheneum, gymnasium)**

rector: mevrouw T.A. de Ruijter  
Monnickskamp 7 · 1273 JP Huizen ·  
035-528 70 21 · [info-hzm@gsf.nl](mailto:info-hzm@gsf.nl) ·  
[www.huizermaat.nl](http://www.huizermaat.nl)

## COLLEGE DE BRINK

**bbl, kbl, mavo (gl, tl)**

directeur: de heer R. Karman  
Kerklaan 6 · Postbus 171 · 1250 AD Laren ·  
035-800 99 00 · [info-cdb@gsf.nl](mailto:info-cdb@gsf.nl) ·  
[www.collegedebrink.nl](http://www.collegedebrink.nl)

## ISK HET GOOI

**internationale schakelklas**

directeur: de heer R. Karman  
Eemnesserweg 15B · Postbus 171 ·  
1250 AD Laren · 035-800 9940 ·  
[isk-info@gsf.nl](mailto:isk-info@gsf.nl) · [www.iskhetgooi.nl](http://www.iskhetgooi.nl)

## CASPARUS COLLEGE

**bbl, kbl, GSF junior mavo, gl**

directeur: de heer J. van der Linden  
Talmstraat 40 · 1381 NE Weesp ·  
0294-80 52 00 · [info-cc@gsf.nl](mailto:info-cc@gsf.nl) ·  
[www.casparuscollege.nl](http://www.casparuscollege.nl)

## INHOUD

VOORWOORD

ALGEMENE ZAKEN

WAT TE DOEN ALS...

ZORG

INFORMATIE OVER...

ONZE REGELS OVER...

BELANGRIJKE DATA

VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

WIE ZIJN WIJ

DIRECTIE EN STAF

MENTOREN

GOOISE SCHOLEN FEDERATIE

PLATTEGROND



# GOOISE SCHOLEN FEDERATIE

## VECHTSTEDE COLLEGE

**mavo, havo, vwo, twwo**

rector: de heer M.C. van Dijk  
Amstellandlaan 1a · Postbus 211 · 1380 AE  
Weesp · 0294-80 52 50 · [info-vsc@gsf.nl](mailto:info-vsc@gsf.nl) ·  
[www.vechtstedecollege.nl](http://www.vechtstedecollege.nl)

## GOOISE PRAKTIJKSCHOOL

**praktijkonderwijs**

directeur: de heer L.I. Bremekamp  
Laapersboog 5 · 1213 VC Hilversum ·  
035-626 40 40 · [info-gps@gsf.nl](mailto:info-gps@gsf.nl) ·  
[www.gooisepraktijkschool.nl](http://www.gooisepraktijkschool.nl)

## A. ROLAND HOLST COLLEGE

**mavo, havo, vwo**

rector: de heer P. Kromdijk  
Jonkerweg 31 · Postbus 555 ·  
1200 AN Hilversum · 035-790 08 00 ·  
[info-arhc@gsf.nl](mailto:info-arhc@gsf.nl) · [www.rolandholst.nl](http://www.rolandholst.nl)

## INHOUD

VOORWOORD

ALGEMENE ZAKEN

WAT TE DOEN ALS...

ZORG

INFORMATIE OVER...

ONZE REGELS OVER...

BELANGRIJKE DATA

VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

WIE ZIJN WIJ

DIRECTIE EN STAF

MENTOREN

**GOOISE SCHOLEN FEDERATIE**

PLATTEGROND

# GOOISE SCHOLEN FEDERATIE

## LEDEN RAAD VAN TOEZICHT GSF

De Raad van Toezicht van de stichting Gooise Scholen Federatie bestaat uit de volgende personen:

de heer P.R.J. Simons, voorzitter  
mevrouw R.M. Kooistra, vice voorzitter  
mevrouw J. Rutten  
de heer B.W.R.M. Bruijns  
de heer P.H.J. Vrancken

## COLLEGE VAN BESTUUR GSF

mevrouw A.M.E. Kil-Albersen (voorzitter)  
de heer C.M.A. Stolwijk (lid)

## KIEN - GSF

Postbus 171 • 1250 AD LAREN  
Kerklaan 6a • 1251 JT Laren • 035-692 67 00 •  
[info@gsf.nl](mailto:info@gsf.nl) •  
[www.gooiescholenfederatie.nl](http://www.gooiescholenfederatie.nl)

## ONDERWIJS ONDERSTEUNENDE DIENST

Postbus 50  
1400 AB Bussum  
Burgemeester de Bordesstraat 82  
1404 GZ Bussum  
(035) 692 67 00  
[info@gsf.nl](mailto:info@gsf.nl)  
[www.gooiescholenfederatie.nl](http://www.gooiescholenfederatie.nl)



## INHOUD

VOORWOORD

ALGEMENE ZAKEN

WAT TE DOEN ALS...

ZORG

INFORMATIE OVER...

ONZE REGELS OVER...

BELANGRIJKE DATA

VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

WIE ZIJN WIJ

DIRECTIE EN STAF

MENTOREN

**GOOISE SCHOLEN FEDERATIE**

PLATTEGROND

# GOOISE SCHOLEN FEDERATIE

## REGELINGEN GSF

- De GSF beschikt over een gemeenschappelijke Gedrags- en Integriteitscode. Deze code regelt de omgang tussen medewerkers en leerlingen, ouders en externen en medewerkers onderling. De code is de kapstok voor de algemene en school specifieke regelingen die betrekking hebben op de omgang van personeelsleden met elkaar en anderen.
- De GSF heeft een Privacyreglement waarin staat beschreven op welke wijze met de gegevens van leerlingen en personeelsleden wordt omgegaan.
- Binnen de GSF geldt het Elektronisch Informatie- en Communicatiemiddelenreglement (EIC). Hierin staat hoe de Gooise Scholen Federatie omgaat met elektronische informatie- en communicatiemiddelen: welk gebruik is verantwoord en hoe vindt de controle plaats?

Deze en overige regelingen zijn te vinden op [www.gsf.nl](http://www.gsf.nl).

## ALGEMENE KLACHTENREGELING

Alle scholen van de Gooise Scholen Federatie proberen klachten te voorkomen. Is er toch een klacht, dan is het de bedoeling dat de klager dit eerst bespreekt met de persoon over wie de klacht gaat. Alle partijen moeten tot een oplossing willen komen. Levert het gesprek niet voldoende op, dan kan de klager naar een lid van de schoolleiding gaan.



## INHOUD

VOORWOORD

ALGEMENE ZAKEN

WAT TE DOEN ALS...

ZORG

INFORMATIE OVER...

ONZE REGELS OVER...

BELANGRIJKE DATA

VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

WIE ZIJN WIJ

DIRECTIE EN STAF

MENTOREN

**GOOISE SCHOLEN FEDERATIE**

PLATTEGROND



# GOOISE SCHOLEN FEDERATIE

Meestal leidt ook dat eerst tot een gesprek. Is de klager nog niet tevreden, dan kan hij of zij een bezwaarschrift indienen bij de rector van de school. Vervolgens kan dat ook bij het College van Bestuur. Als laatste kan de klager de zaak voorleggen aan een onafhankelijke klachtencommissie. Dat gebeurt meestal pas als alle andere mogelijkheden niet tot een oplossing hebben geleid.

## PROCEDURE SCHORSING, OVERPLAATSING EN VERWIJDERING

De rector kan besluiten een leerling te schorsen. Hij laat dat meteen weten aan de leerling en de ouders of verzorgers. Vervolgens bevestigt hij het besluit schriftelijk, binnen drie dagen. Een schorsing kan één tot vijf dagen duren. Als de rector redenen ziet om een leer-

ling over te plaatsen of van school te sturen, dan moet hij dat altijd (schriftelijk) meedelen aan de leerling en de ouders of verzorgers. De voorzitter van het College van Bestuur neemt hierover een definitief besluit. (Zie artikel 20, 21 en 22 van het Leerlingenstatuut voor meer informatie).

## LEERLINGENSTATUUT

Het leerlingenstatuut bevat de rechten en plichten die gelden voor alle leerlingen van de Gooise Scholen Federatie. Een leerlingenstatuut is wettelijk verplicht. Het leerlingenstatuut is tot stand gekomen in samenspraak met leerlingen van alle vestigingen van de Gooise Scholen Federatie. Elke twee jaar wordt het statuut opnieuw vastgesteld. In het schoolreglement van de vestiging staan regels die specifiek voor die vestiging gelden. De tekst vindt u op [www.casparuscollege.nl](http://www.casparuscollege.nl).

## INHOUD

VOORWOORD

ALGEMENE ZAKEN

WAT TE DOEN ALS...

ZORG

INFORMATIE OVER...

ONZE REGELS OVER...

BELANGRIJKE DATA

VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

WIE ZIJN WIJ

DIRECTIE EN STAF

MENTOREN

**GOOISE SCHOLEN FEDERATIE**

PLATTEGROND

# GOOISE SCHOLEN FEDERATIE

## ONGEVALLENVERZEKERING

Het schoolbestuur heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor alle leerlingen van de school. Verzekerd zijn ongevallen waarbij leerlingen lichamelijk letsel oplopen, wat voor letsel dat ook is.

De polis bevat de volgende maximumuitkeringen:

- € 5.000,- medische kosten
- € 5.000,- tandheelkundige kosten
- € 100.000,- bij algehele blijvende invaliditeit.  
Bij gedeeltelijke invaliditeit wordt een percentage van deze som uitgekeerd. Dit staat in de polis omschreven.
- € 15.000,- bij overlijden.

Bij een ongeval zijn ook verzekerd tot maximaal € 125,- per ongeval: bril, kleding en studiemateriaal indien dit persoonlijk eigendom is van de leerling. Deze schade wordt alleen vergoed als na het ongeval een arts is geraadpleegd. De verzekering dekt geen schade aan eigendommen, indien en voor zover u die schade bij een andere verzekering kunt claimen. Van de verzekering van de school kan dan alleen het eigen risicobedrag worden teruggevraagd.

Voor uitstapjes/stages sluit de school ook verzekeringen af. De leerlingen zijn daardoor verzekerd tijdens excursies, schoolreizen, buitenschoolse weken en dergelijke. Dit geldt zowel in als buiten Nederland. Een voorwaarde is wel dat het gaat om activiteiten onder toezicht van de school.

## INHOUD

VOORWOORD

ALGEMENE ZAKEN

WAT TE DOEN ALS...

ZORG

INFORMATIE OVER...

ONZE REGELS OVER...

BELANGRIJKE DATA

VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

WIE ZIJN WIJ

DIRECTIE EN STAF

MENTOREN

**GOOISE SCHOLEN FEDERATIE**

PLATTEGROND

# GOOISE SCHOLEN FEDERATIE

Een ongeval moet u binnen 24 uur melden bij de schooladministratie. Die kan dan tijdig zorgen voor de afhandeling. U kunt bij de administratie een schadeformulier halen. Dit moet u direct invullen en weer inleveren. Als melding binnen 24 uur niet mogelijk is (gesloten zijn van de administratie vanwege vakantie, weekend), dan kunt u het ongeluk ook later melden. Dat moet dan wel zo spoedig mogelijk. Bij een ongeluk in het buitenland is het verstandig de SOS Alarmcentrale te bellen: **0031 20 65 15 151**. Dan hebt u het ongeval officieel gemeld. Ook kan de Alarmcentrale u adviseren over wat er moet gebeuren: denk aan vervoer terug naar Nederland of ziekenhuisopname.

## AANSPRAKELIJKHEID

Leerlingen gebruiken in de school, op het sportterrein of elders allerlei spullen. Als deze spullen zoekraken of beschadigd worden, aanvaardt de Stichting Gooise Scholen Federatie (bestuur, docenten en onderwijsondersteunend personeel) hiervoor geen enkele aansprakelijkheid. Eigendommen van leerlingen zijn niet tegen diefstal verzekerd.

## AANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING TIJDENS STAGE

Het schoolbestuur heeft een verzekering afgesloten voor schade die leerlingen tijdens hun stage aan anderen toebrengen. De school is verzekerd voor maximaal € 12.500,- per geval, met een eigen risico van € 100,- voor de leerling. Het kan gaan om schade aan eigendommen en aan personen. Voor de stage moet wel een stageovereenkomst gesloten zijn.

## INHOUD

VOORWOORD

ALGEMENE ZAKEN

WAT TE DOEN ALS...

ZORG

INFORMATIE OVER...

ONZE REGELS OVER...

BELANGRIJKE DATA

VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

WIE ZIJN WIJ

DIRECTIE EN STAF

MENTOREN

**GOOISE SCHOLEN FEDERATIE**

PLATTEGROND

# GOOISE SCHOLEN FEDERATIE

## VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE OP HET CASPARUS COLLEGE

Net als op alle scholen, wordt ook op het Casparus College een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd voor activiteiten en voorzieningen die buiten het standaardaanbod van de school vallen. Hieronder treft u de bijzonderheden van de vrijwillige ouderbijdrage op het Casparus College aan. Belangrijk hierbij zijn de volgende opmerkingen:

- De vrijwillige ouderbijdrage stelt dat alle bijdrage van ouders vrijwillig zijn en dat geen enkel kind uitgesloten mag worden van activiteiten die op school worden aangeboden. Ook vervallen de vakgerichte kosten en zal de school deze kosten zelf op zich nemen. M.u.v. vakkleding zoals die nodig is bij Techniek. Hier

vragen wij ouders om bij te dragen in de kosten voor een overall en schoenen. Juist omdat dit ook de veiligheid waarborgt en leerlingen graag eigen kleding hebben. Om die reden zullen wij ouders persoonlijk benaderen om een vrijwillige bijdrage te doen voor activiteiten buiten de lessen om. Op die manier heeft u inzichtelijk waarvoor u betaald. Alle leerlingen mogen deelnemen aan activiteiten ongeacht de wel of niet betaalde vrijwillige ouderbijdrage.

De oudergeleding van de MR heeft ingestemd met de hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage voor schooljaar 2022-2023 (zie schema).

- Leer- en werkboeken vallen buiten de vrijwillige ouderbijdrage; deze zijn voor ouders immers gratis. Sommige lesmaterialen zijn nodig, zoals bijv. een atlas rekenmachine of woordenboek. Deze blijven eigendom van de leerling en zijn daarom niet gratis.

## INHOUD

VOORWOORD

ALGEMENE ZAKEN

WAT TE DOEN ALS...

ZORG

INFORMATIE OVER...

ONZE REGELS OVER...

BELANGRIJKE DATA

VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

WIE ZIJN WIJ

DIRECTIE EN STAF

MENTOREN

**GOOISE SCHOLEN FEDERATIE**

PLATTEGROND

# PLATTEGROND



**A:** Casparus College – **B:** Halte schoolbus, Schoolbus uit Diemen stopt voor de school.

**C:** Station – **D:** Centrum Weesp, Buslijnen: 122 - 139 - 153 - 177 - 677

De school is op ± 7 minuten lopen vanaf het station.

## INHOUD

VOORWOORD

ALGEMENE ZAKEN

WAT TE DOEN ALS...

ZORG

INFORMATIE OVER...

ONZE REGELS OVER...

BELANGRIJKE DATA

VAKANTIES EN VRIJE DAGEN

WIE ZIJN WIJ

DIRECTIE EN STAF

MENTOREN

GOOISE SCHOLEN FEDERATIE

PLATTEGROND



**CASPARUS COLLEGE**  
BEROEPSGERICHT VMBO

Deze schoolgids is een uitgave van de Gooise Scholen Federatie  
**Redactie:** J. v.d. Linden en R. van Wijk - **Ontwerp:** V1 Ermelo. **Fotografie:** E. Keurentjes